ACTA No. 06 – 2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Formación Profesional integral que se imparte en el Programa Articulación con la Media del Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura en la I.E Juan José Samaniego en la FICHA: 3144962, en el programa Técnico en Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería.			
CIUDAD Y FECHA:	Corrales, julio de 2026 (viernes).	**HORA INICIO:** 08:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm.
LUGAR Y/O	Institución Educativa Juan José Samaniego	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Boyacá – Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Mostrar el seguimiento a la formación por competencia y resultados por ficha de acuerdo con la planeación pedagógica.
2. Reporte de novedades presentadas en el proceso de formación.
3. Reporte de juicios evaluativos
4. Seguimientos etapa práctica, aprendices que se tienen a cargo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Seguimiento a la formación y estado de la ficha 3144962 desde el desarrollo curricular del programa de formación Técnico en Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería de la I.E. Educativa Juan José Samaniego impartidos en el área de ARQUITECTURA Y DECORACIÓN del Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura dentro del seguimiento de las obligaciones contractuales por parte del supervisor del contrato N° CO1.PCCNTR. 9203247 del año 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Imagen de Cronograma

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	Tiempo de duración estimado	Fechas de entrega	
			HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			Inicia	Finaliza
EJECUCION	VALIDACIÓN DE PLANOS SEGÚN DESARROLLO NORMATIVA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	GA4 - 280301262 - Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos	77	19	proyecto. • Genera y organiza correctamente vistas, planos, escalas y simbología. • Emplea técnicas de modelado conceptual y paramétrico para crear geometrías y familias coherentes. • Asigna y edita materiales constructivos, produciendo vistas 3D y datos precisos.	96	17 de mayo11°	01 de junio11°
	MODELAR DIGITALMENTE EL PROYECTO.	DIGITALIZACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN GA1 - 220101013 - Digitalizar dibujo técnico de acuerdo con técnicas modelación virtual y normativa técnica 240 horas	96	24	EVIDENCIA DE PRODUCTO Entrega final de un proyecto digital completo, que incluya: • Modelo conceptual y paramétrico funcional y organizado. • Vista 3D con materiales aplicados correctamente. • Conjunto de planos (plantas, cortes, alzados, detalles) con escalas, anotaciones, simbología y rótulos normalizados. • Documentación técnica consolidada (planos, registros, cuadros de mediciones, informes). • Archivo exportado en los formatos requeridos (IFC, DWG, PDF, etc.), coherencia entre modelo, planos, tablas y registros.	120	03 de junio 11°	15 de julio 11°

Nombre del Instructor: Lizeth Pinzón Vega

Nombre I.E: Juan José Samaniego
Grado: ONCE
 # de aprendices que empezaron en formación: 28

No. De Ficha: 3144962
Nombre del Programa: Técnico en Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería.
Código del Programa: 255224
Versión del Programa: 1
Fase del Proyecto: EJECUCIÓN

Competencia del programa	Resultado asociado	Horas del diseño curricular	Fecha en la que se haya orientado	Estado del Juicio de Evaluación	No. Guía de Orientada
VALIDACIÓN DE PLANOS SEGÚN DESARROLLO NORMATIVA Y ESPECIFICACIONES	RA1. USAR SOFTWARE TÉCNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.	96 Horas	Marzo	APROBADO	7. GA2 - 280301262 - Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos.
	RA2: DISPONER INFORMACIÓN TÉCNICA DE ACUERDO CON METODOLOGÍA DE TRABAJO COLABORATIVO.	96 Horas	Abril	APROBADO	8. GA3 - 280301262 - Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos.

		96 Horas	Mayo		9. GA4 - 28030126 2 - Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos.
DIGITALIZACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN	RA1. GENERAR VOLUMETRÍA DIGITAL DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL MODELO.	120 Horas	Junio	Sin evaluar	10. GA1 - 22010101 3 - Digitalizar dibujo técnico de acuerdo con técnicas modelación virtual y normativa técnica

1. Novedades presentadas de la ficha: se relacionan a continuación las diferentes novedades presentadas:

1.1. Retiros voluntarios y/o cancelaciones

Nombre y apellido	N° de documento	Novedad	No. Del Radicado
HECTOR SEBASTIAN ALVAREZ CARO	1054286746	cancelación	
JHONNY EMMANUEL AGUDELO LOZANO	1057981269	cancelación	
JOHAN ALEXANDER LEÓN MARTINEZ	1053302430	cancelación	

HEINER CAMILO SALAMANCA CASTAÑEDA	1053302450	cancelación	
HÉCTOR SEBASTIÁN TORRES CAMACHO	1145424345	cancelación	
CRISTIAN DAVID TORRES GOMEZ	1058354840	cancelación	

1.2. Traslados de aprendices:

Nombre y apellido	N° de documento	Centro o No. Ficha que vienen	No. De Radicado
		N/A	N/A

1.3. Planes de mejoramiento:

Nombre y apellido	N° de documento	No. Acta	Fecha acta
N/A	N/A	No se ha realizado planes de mejoramiento	N/A

1.4. No aprobados

Nombre y apellido	N° de documento	Fecha del reporte	Resultado aprendizaje
N/A	N/A	N/A	N/A

1.5. Aprendices ausentes por promoción automática.

Nombre y apellido	N° de documento	Ficha en la que asiste	Firmo Acta.
N/A	N/A	N/A	N/A

2. Reporte de juicios evaluativos:

Competencia transversal	Resultado de aprendizaje	Observación
1. MEDICIÓN DE CONSTRUCCIONES	Ra1. Obtener Dimensiones Según Requerimientos Técnicos.	APROBADO

	Ra2. Definir Croquis Según Planos Y Especificaciones.	APROBADO
2. REPRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN	Ra1. Definir Atributos Del Proyecto De Acuerdo Con Los Planos Y Especificaciones.	APROBADO
	Ra2. Confeccionar Maqueta De Acuerdo Con Técnicas De Maquetado Y Diseño Arquitectónico.	APROBADO
3 VALIDACIÓN DE PLANOS SEGÚN DESARROLLO NORMATIVA Y ESPECIFICACIONES	Ra1. Usar Software Técnico Según Requerimientos Del Proyecto.	APROBADO
	Ra2. disponer información técnica de acuerdo con metodología de trabajo colaborativo.	APROBADO
4.DIGITALIZACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN	Ra1. Generar Volumetría Digital De Acuerdo Con Parámetros Del Modelo.	Por evaluar
	Ra2: Definir Imagen Virtual De Acuerdo Con Especificaciones Técnicas Del Proyecto.	Por evaluar
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	Ra1: Seleccionar Herramientas De Tecnologías De La Información Y La Comunicación (Tic), De Acuerdo Con Las Necesidades Identificadas.	Por evaluar
	Ra2: Usar Herramientas Tic, De Acuerdo Con Los Requerimientos, Manuales De Funcionamiento, Procedimientos Y Estándares.	Por evaluar
	Ra3: Verificar Los Resultados Obtenidos, De Acuerdo Con Los Requerimientos.	Por evaluar
	Ra4: Implementar Buenas Prácticas De Uso, De Acuerdo Con La Tecnología Empleada.	Por evaluar

3. Estado de las transversales en la ficha:

Competencia transversal	Resultado de aprendizaje	Observación
1 Apropiación De La Dinámica Organizacional Del Sena	Ra1: Apropiar La Dinámica Institucional Del Sena Según La Misión, Objetivos Y Funciones.	APROBADO
	Ra2: Analizar Características, Componentes Técnicos, Tecnológicos Y Metodológicos Del Sena, En El Marco De La Formación Profesional Integral.	APROBADO
	Ra3: Incorporar En El Proyecto De Vida Los Principios Y Valores Institucionales De Acuerdo Con Los Fundamentos De La Fpi.	APROBADO

2 Fomentar Cultura Emprendedora Según Habilidades Y Competencias Personales	1ra1: Establecer Características Y Competencias Emprendedoras Personales De Acuerdo Con Sus Potencialidades, Objetivos Y El Entorno.	APROBADO
	Ra2: Apropiar El Proceso De Toma De Decisiones Personales En Su Cotidianidad, Según El Comportamiento Emprendedor.	Por evaluar
	Ra3: Emplear Capacidad Creativa E Innovadora Según Estrategia Emprendedora.	Por evaluar
	Ra4: Relacionar La Importancia De La Negociación Con El Emprendimiento Según Las Necesidades Y Elementos De La Negociación.	Por evaluar
3 Enrique Low Murtra- Interactuar En El Contexto Productivo Y Social De Acuerdo Con Principios Éticos Para La Construcción De Una Cultura De Paz.	Ra1: Promover Mi Dignidad Y La Del Otro A Partir De Los Principios Y Valores Éticos Como Aporte En La Instauración De Una Cultura De Paz.	APROBADO
	Ra2: Establecer Relaciones De Crecimiento Personal Y Comunitario A Partir Del Bien Común Como Aporte Para El Desarrollo Social.	Por evaluar
	Ra3: Promover El Uso Racional De Los Recursos Naturales A Partir De Criterios De Sostenibilidad Y Sustentabilidad Ética Y Normativa Vigente.	Por evaluar
	Ra4: Contribuir Con El Fortalecimiento De La Cultura De Paz A Partir De La Dignidad Humana Y Las Estrategias Para La Transformación De Conflictos.	Por evaluar
4 Ejercer Derechos Fundamentales Del Trabajo En El Marco De La Constitución Política Y Los Convenios Internacionales.	Ra1: Reconocer El Trabajo Como Factor De Movilidad Social Y Transformación Vital Con Referencia A La Fenomenología Y A Los Derechos Fundamentales En El Trabajo.	Por evaluar
	Ra2: Valorar La Importancia De La Ciudadanía Laboral Con Base En El Estudio De Los Derechos Humanos Y Fundamentales En El Trabajo.	Por evaluar
	Ra3: Practicar Los Derechos Fundamentales En El Trabajo De Acuerdo Con La Constitución Política Y Los Convenios Internacionales.	Por evaluar
	Ra4: Participar En Acciones Solidarias Teniendo En Cuenta El Ejercicio De Los Derechos Humanos, De Los Pueblos Y De La Naturaleza.	Por evaluar
5 Desarrollar Procesos De Comunicación Eficaces Y Efectivos, Teniendo En Cuenta Situaciones De Orden Social, Personal Y Productivo.	Ra1: Interpretar El Sentido De La Comunicación Como Medio De Expresión Social, Cultural, Laboral Y Artística.	Por evaluar
	Ra2: Decodificar Mensajes Comunicativos En Situaciones De La Vida Social Y Laboral, Teniendo En Cuenta El Contexto De La Comunicación.	Por evaluar

		Ra3: Validar La Importancia De Los Procesos Comunicativos Teniendo En Cuenta Criterios De Lógica Y Racionalidad.	Por evaluar
		Ra4: Aplicar Acciones De Mejoramiento En El Desarrollo De Procesos Comunicativos Según Requerimientos Del Contexto.	Por evaluar
	6 Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente.	Ra1: Interpretar Los Problemas Ambientales Y De Sst Teniendo En Cuenta Los Planes Y Programas Establecidos Por La Organización Y El Entorno Social.	Por evaluar
		Ra2: Efectuar Las Acciones Para La Prevención Y Control De La Problemática Ambiental Y De Sst, Teniendo En Cuenta Los Procedimientos Establecidos Por La Organización.	Por evaluar
		Ra3: Verificar Las Condiciones Ambientales Y De Sst Acorde Con Los Lineamientos Establecidos Para El Área De Desempeño Laboral.	Por evaluar
		4 Ra4: Reportar Las Condiciones Y Actos Que Afecten La Protección Del Medio Ambiente Y La Sst, De	Por evaluar
	7 Generar Hábitos Saludables De Vida Mediante La Aplicación De Programas De Actividad Física En Los Contextos Productivos Y Sociales.	Ra1: Desarrollar Habilidades Psicomotrices En El Contexto Productivo Y Social.	Por evaluar
		Ra2: Practicar Hábitos Saludables Mediante La Aplicación De Fundamentos De Nutrición E	Por evaluar
		Ra3: Ejecutar Actividades De Acondicionamiento Físico Orientadas Hacia El Mejoramiento De La Condición Física En Los Contextos Productivo Y Social.	Por evaluar
		Ra4: Implementar Un Plan De Ergonomía Y Pausas Activas Según Las Características De La Función Productiva.	Por evaluar
	8 Razonar Cuantitativamente Frente A Situaciones Susceptibles De Ser Abordadas De Manera Matemática En Contextos Laborales, Sociales Y Personales.	Ra1: Identificar Situaciones Problemáticas Asociadas A Sus Necesidades De Contexto Aplicando Procedimientos Matemáticos.	Por evaluar
		Ra2: Plantear Problemas Aritméticos, Geométricos Y Métricos De Acuerdo Con Los Contextos Productivo Y Social.	Por evaluar
		Ra3: Solucionar Problemas Del Entorno Productivo Y Social Aplicando Principios	Por evaluar

	Ra4: Verificar Los Resultados De Los Procedimientos Matemáticos Conforme Con Los Requerimientos De Los Diferentes Contextos.	Por evaluar
9 Utilizar Herramientas Informáticas De Acuerdo Con Las Necesidades De Manejo De Información	Ra1: Seleccionar Herramientas De Tecnologías De La Información Y La Comunicación (Tic), De Acuerdo Con Las Necesidades Identificadas.	Por evaluar
	Ra2: Usar Herramientas Tic, De Acuerdo Con Los Requerimientos, Manuales De Funcionamiento, Procedimientos Y Estándares.	Por evaluar
	Ra3: Verificar Los Resultados Obtenidos, De Acuerdo Con Los Requerimientos.	Por evaluar
	Ra4: Implementar Buenas Prácticas De Uso, De Acuerdo Con La Tecnología Empleada.	Por evaluar

4. Seguimiento de etapa práctica.

De acuerdo al acta de finalización grado 10, se tiene el reporte.

22 APRENDICES	4 BITACORAS	AGOSTO A NOVIEMBRE
	4 BITACORAS	FEBRERO A MAYO
SEGUIMIENTOS	2 MOMENTO	FIRMADO

CONCLUSIONES

Se acompañó, la formación de la ficha 3144962, avanzando en el Distribución arquitectónica del proyecto para el cumplimiento de su etapa productiva, continuando con la revisión de entregables solicitados y dando formación en el programa AutoCAD, para afianzar conocimientos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

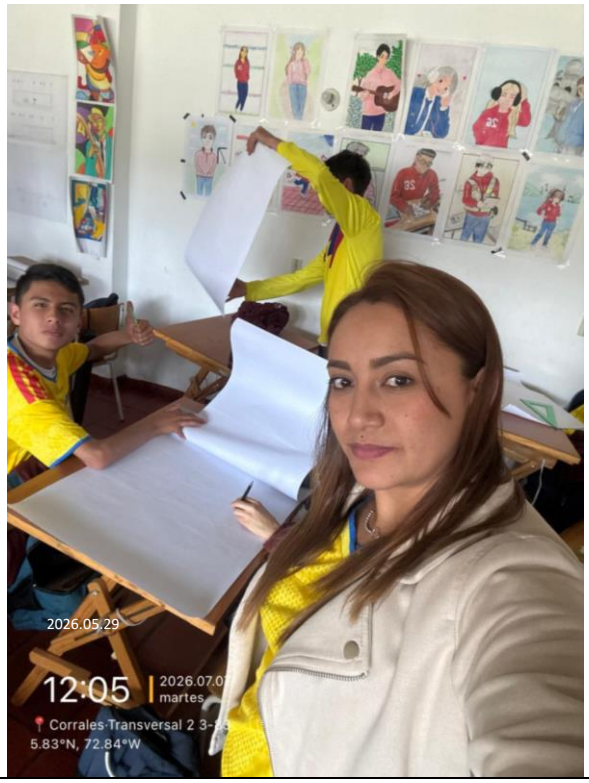
Cumplir con el cronograma de asistencia a la institución. Revisión de las actividades de aprendizaje adelantadas	17/07/2026	Instructor	

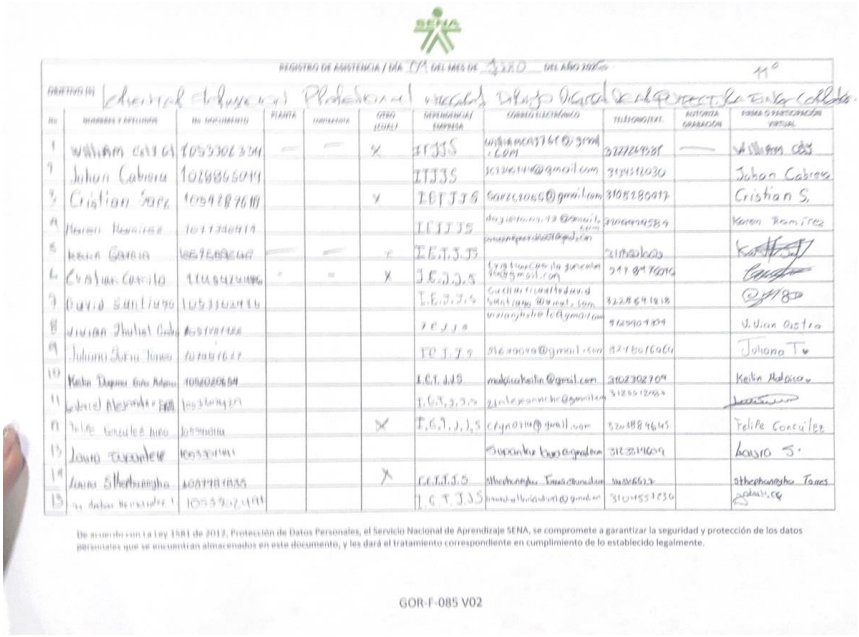
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Lizeth Pinzón Vega	Instructor Técnico			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. **Evidencia de la formación del martes 07 de Julio 2026.**





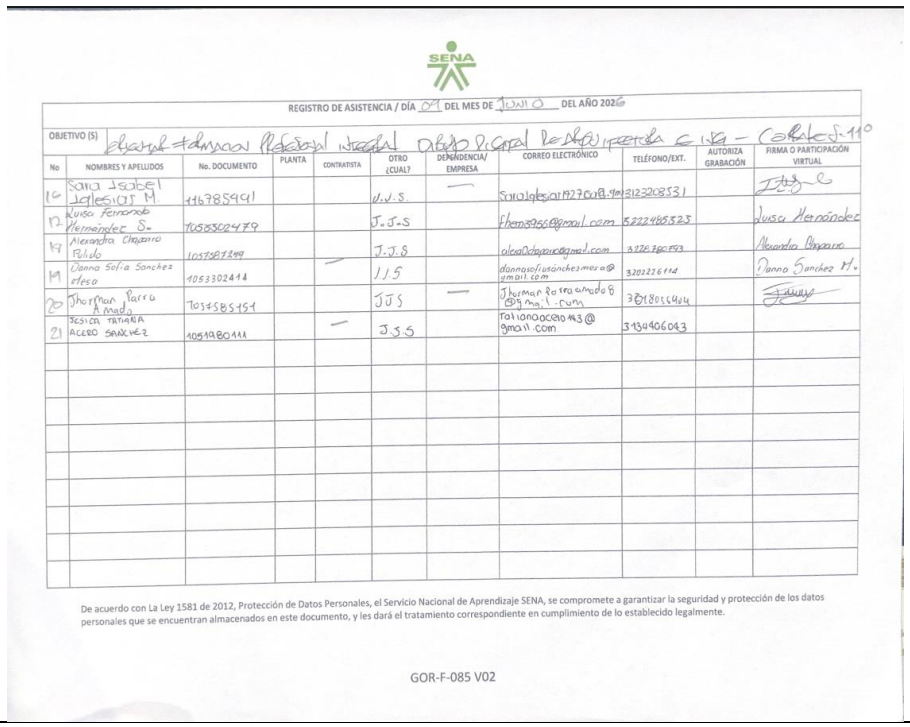
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Educar en formación Profesional integral dando respuesta a los sectores productivos y sociales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	William Castro	1053302334	—	—	X	IFJJS	wilmercastro766@gmail.com	3227249581	—	William Castro
2	Johan Cabrera	1028865019				IFJJS	servicios@gmail.com	3143510230		Johan Cabrera
3	Cristian Soto	1094876111			X	IFJJS	Soto21065@gmail.com	3108285917		Cristian S.
4	Karen Ramirez	1077336419				IFJJS	daysiramirez.17@gmail.com	3104944589		Karen Ramirez
5	Maria Garcia	1067886648	—	—	X	IFJJS	[illegible]	3118020603		[illegible]
6	Cristian Carrillo	1144547496	"	"	X	IFJJS	Cristianrcarrillo@gmail.com	3148979206		[illegible]
7	David Santiago	1053102436				IFJJS	Guardianesmalteadas@hotmail.com	3228691818		[illegible]
8	Vivian Patricia Castro	1057787188				IFJJS	vivianpatricia@gmail.com	3108907899		V. Vivian Castro
9	Juliana Maria Tovar	1076876027				IFJJS	[illegible]	3176016607		Juliana T.
10	Karla Daniela Bolaños	1006020654				IFJJS	malaikarbolanos@gmail.com	3102392709		Karla Bolaños
11	Daniel Alejandro [illegible]	1053694121				IFJJS	[illegible]	3135512983		[illegible]
12	Felipe Gonzalez Nieto	1057[illegible]			X	IFJJS	cryan219@gmail.com	3201889645		Felipe González
13	Jesus Escandon	1065[illegible]					Supervisor bascula patios	3153114074		Jesus S.
14	Jaime Stephanopha	1067981835			X	IFJJS	Stephanopha Tamaschandia	3107[illegible]		Stephanopha Tamas
15	[illegible]	1053[illegible]				IFJJS	[illegible]	3104551236		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Educar en formación Profesional integral dando respuesta a los sectores productivos y sociales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Sara Isabel Iglesias M.	1178785941			U.V.S.	—	Saraiglesias1127@ufps.edu.co	3123208531		[illegible]
17	Luisa Fernanda Hernandez S.	1055524479			J.J.S		fhernandez@gmail.com	3222485323		Luisa Hernandez
18	Alexandra Chaparro Pulido	1057827299		—	J.J.S		alexachaparro@gmail.com	3226780793		Alexandra Chaparro
19	Danna Sofia Sanchez Ofeso	1053302414			I.J.S		dannasofiasanchezmeso@gmail.com	3202226114		Danna Sanchez M.
20	Jhorman Parra Amado	1057585457			JJS	—	Jhormanparraamado8@gmail.com	3018006404		[illegible]
21	JESICA TATIANA ACERO SANCHEZ	1054980111		—	J.S.S		Tatianaacero443@gmail.com	3134906043		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02